



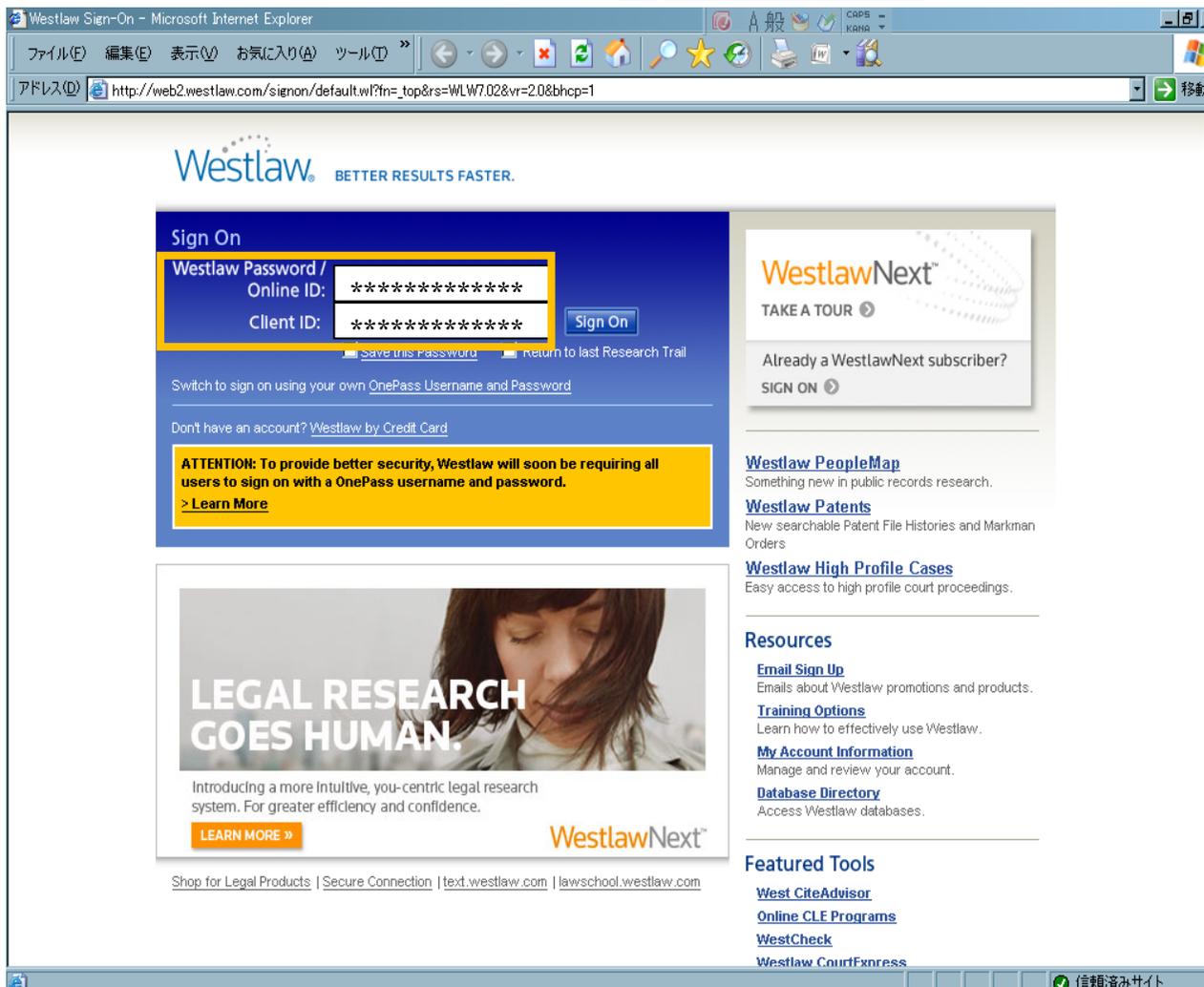
---

<OnePass アカウント設定方法>

OnePass Account を設定いただかなければ、  
Westlaw International へ Sign On できません。  
ご注意ください。

1. Westlaw International の Sign on 画面を開いて Sign on してください。

※ブラウザを起動して、アクセスする URL は <http://www.westlaw.com/> です。



<Onepass Account 作成方法>

\*OnePass アカウントの設定は、必須です。

(設定しないと Sign On できません)

①Westlaw Password / Online ID にパスワードを全て入力してください。

※数字 7 桁(又は 8 桁)+英字 4 文字

※大文字小文字は識別しません

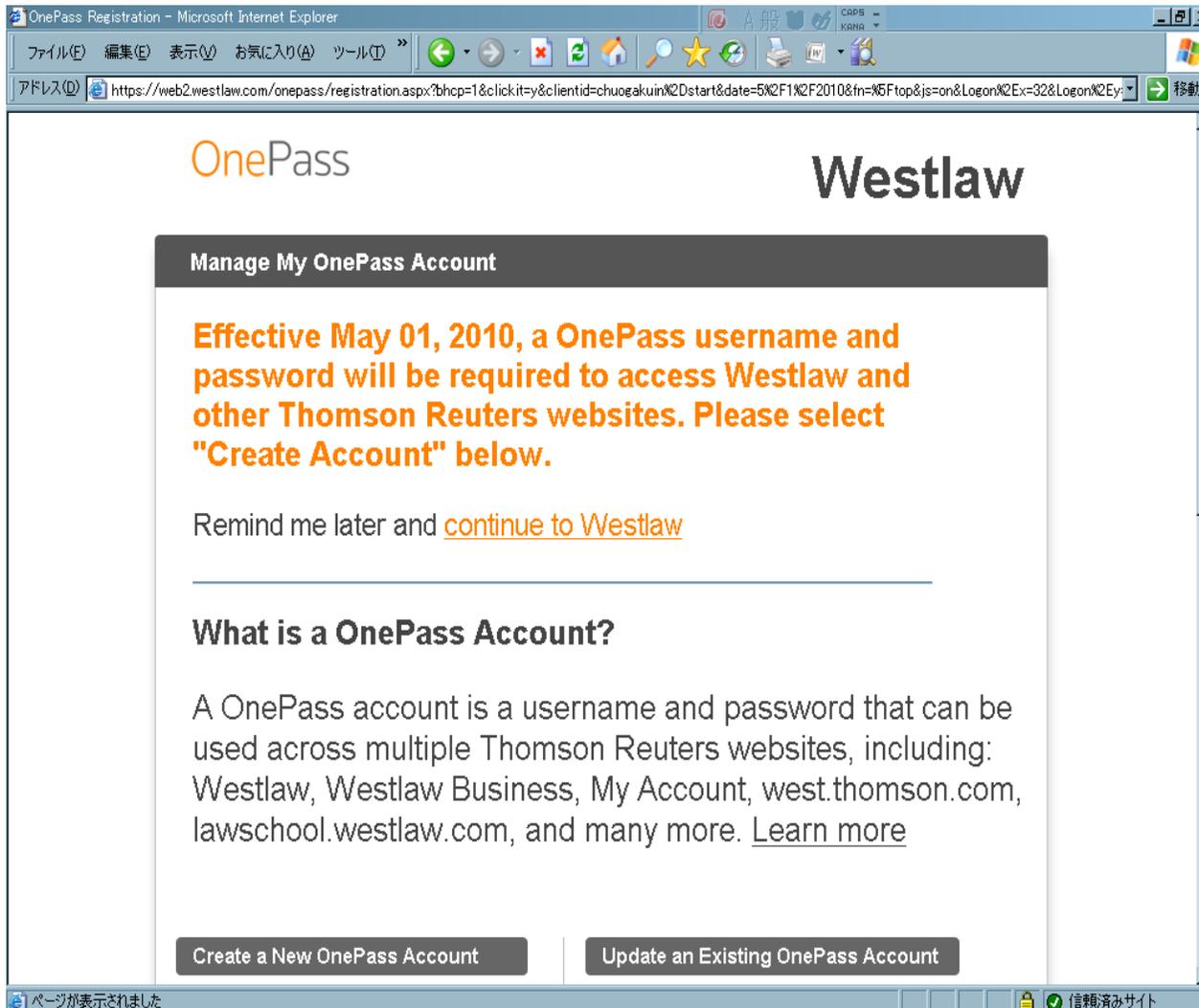
②Client ID には、任意の文字列を入力してください。

※入力しないと Sign on できません

※ここで入力した Client ID ごとに検索履歴を確認できます

③それぞれ入力が確認できましたら、「Sign on」ボタンをクリックして Sign on します。

2. 初めて Sign on すると、「OnePass Account」の作成画面が表示されます。

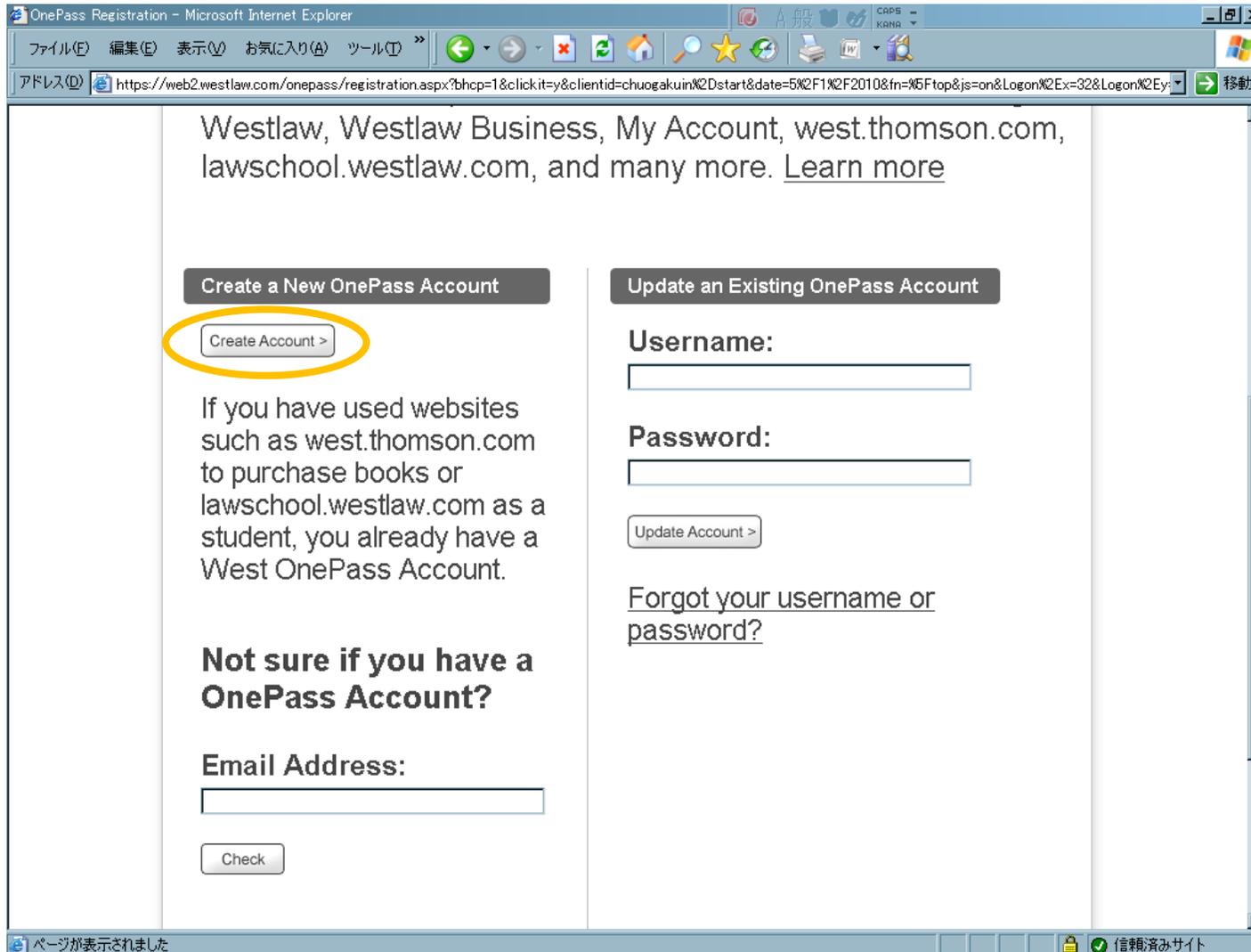


< Onepass Account 作成方法 >

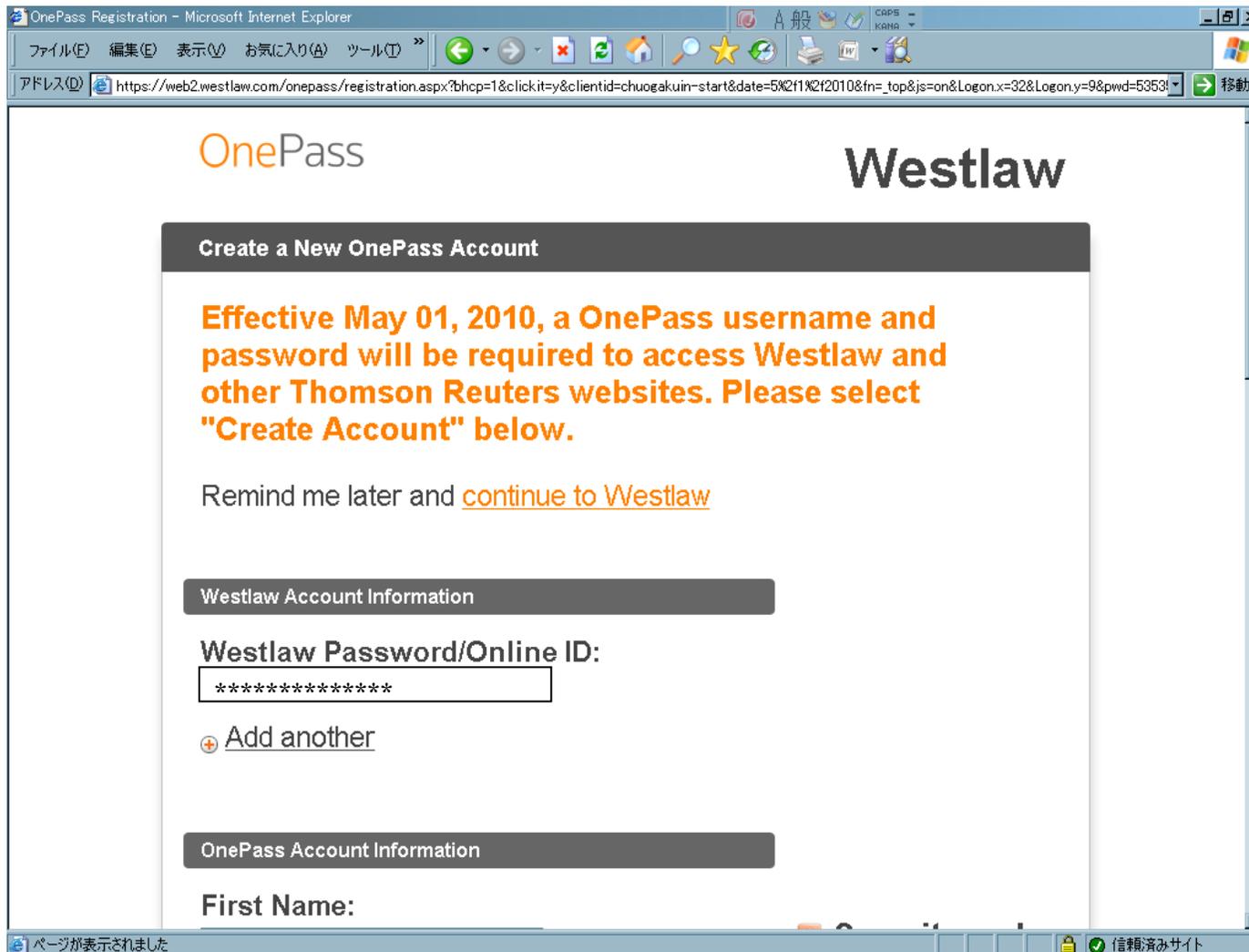
※OnePass Account を作成いただき、次回以降、ここで設定いただいた、「Username」と「Password」（および、任意の Client ID）にて、Sign On して下さい。

※後から変更することも可能です

3. 画面左側 Create a New OnePass Account の下にあります、「Create Account」ボタンをクリックします。



4. まず、Westlaw Password/ Online ID に、パスワード(11 又は 12 桁)を入力します。



<Onepass Account 作成方法>

5. 次に、OnePass Account Information の入力欄にそれぞれ入力していきます。

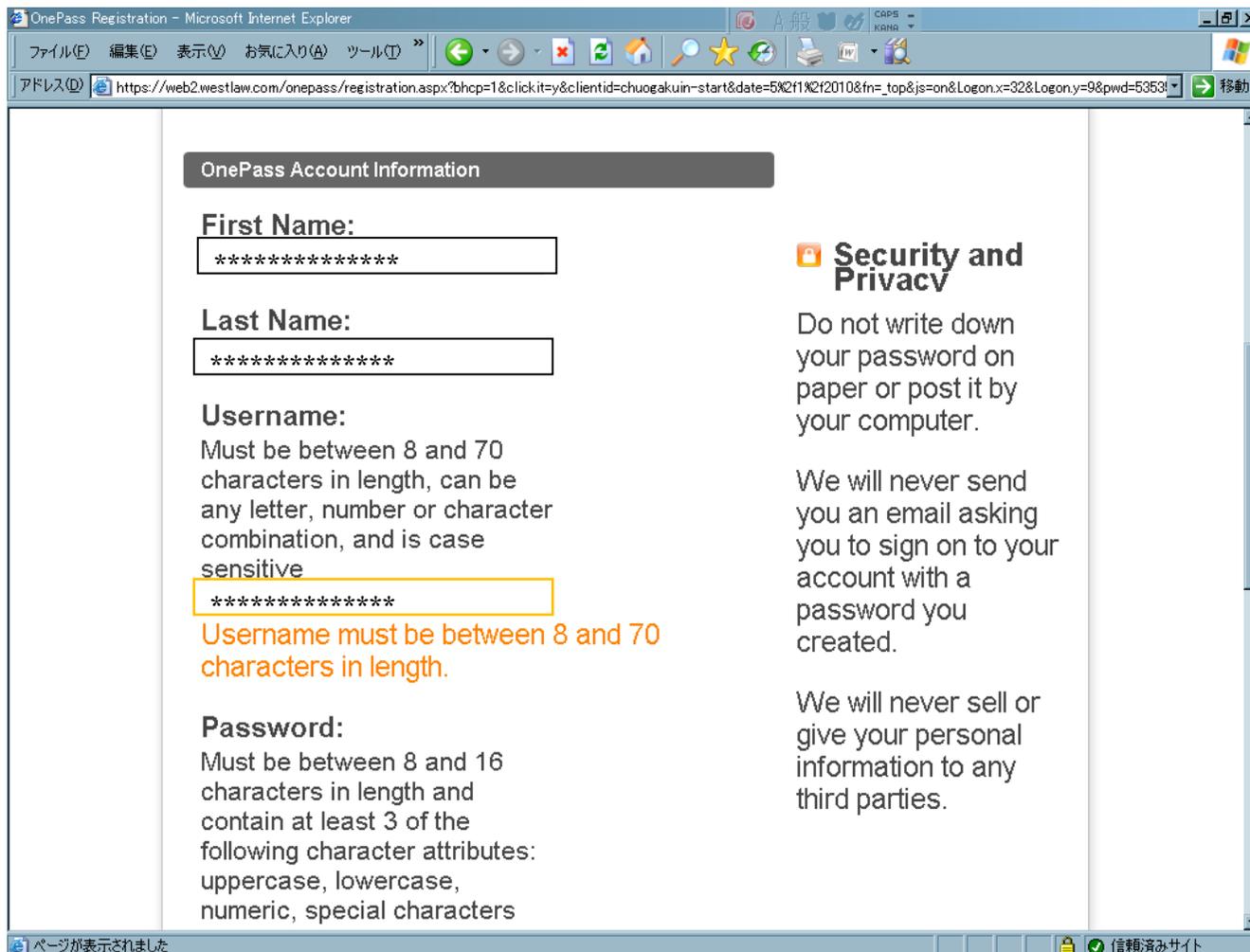
※Username には、  
以下の 4 種類の文字から 2 種類  
が含まれていること

※Password には、  
以下の 4 種類の文字から 3 種類  
が含まれていること  
(Password は確認のため、 )  
(同じものを 2 回入力します)

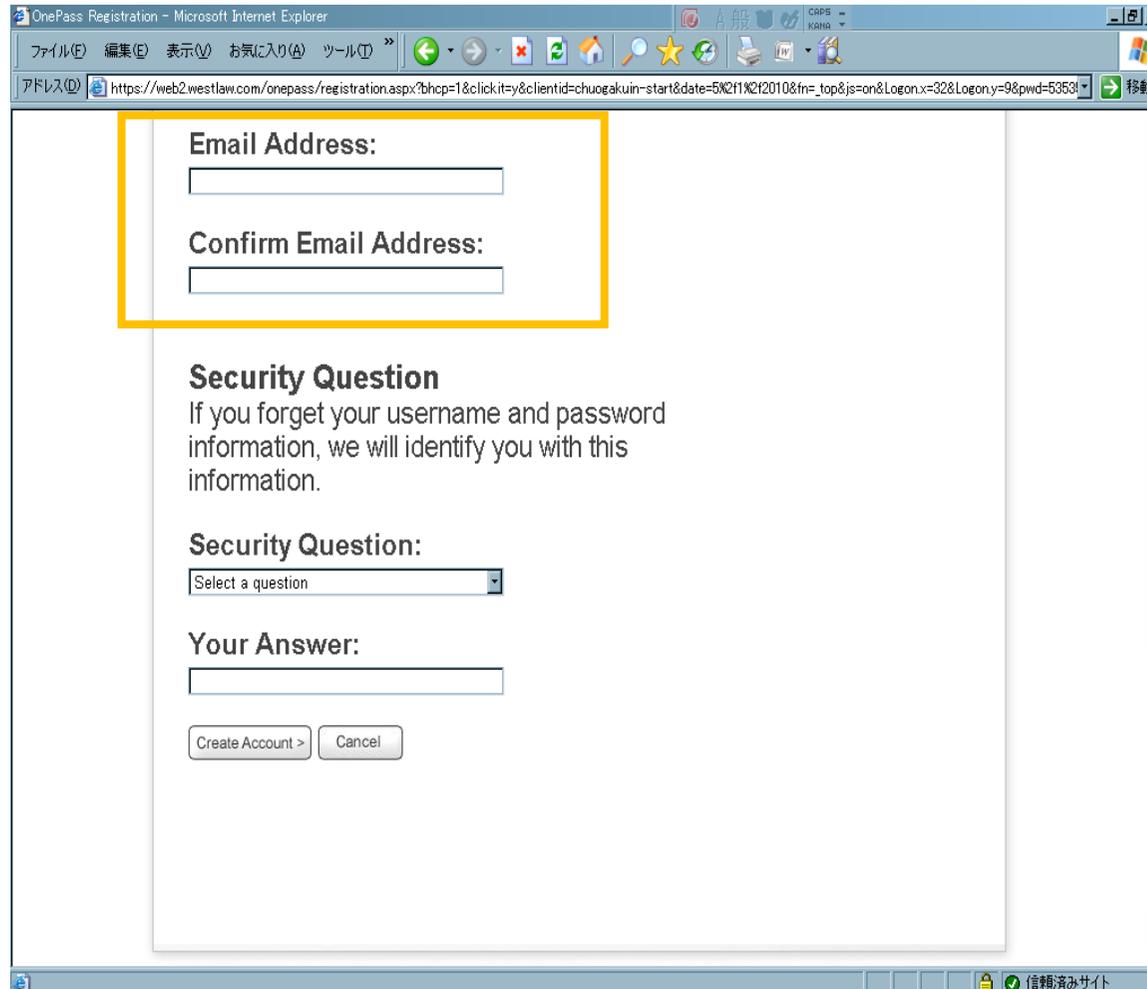
が必要になります。

- ◎文字の種類として、
- ・大文字
  - ・小文字
  - ・数字
  - ・記号など：ピリオド[.]、  
アットマーク[@]、ハイフン  
[-]、アンダーバー[\_]

(参考として) Username には、8 文字以上入力しなければいけません、  
文字数が足りないなどの入力条件に合わない文字列を入力すると、下記画面のように、エラーとして、再入力(再設定)が必要になります。



6. Email Address には、ご契約いただきました方のメールアドレスを入力して下さい。  
※メールアドレスは、確認のため、同じメールアドレスを2回、入力してください。



※ここで設定されたメールアドレス宛に  
設定完了通知の電子メールが送信されます

7. Security Question は、本人確認のための質問になりますので、質問のドロップダウンリストから質問を選択し、Your Answer にはその答えを入力してください。（\*日本語での入力はできません）

OnePass Registration - Microsoft Internet Explorer

アドレス https://web2.westlaw.com/onepass/registration.aspx?bhcp=1&clickid=y&clientid=chuogakuin-start&date=5%2F21%2F2010&fn=\_top&js=on&Logon.x=32&Logon.y=9&pwd=5353

Email Address:

Confirm Email Address:

**Security Question**  
If you forget your username and password information, we will identify you with this information.

**Security Question:**

Select a question

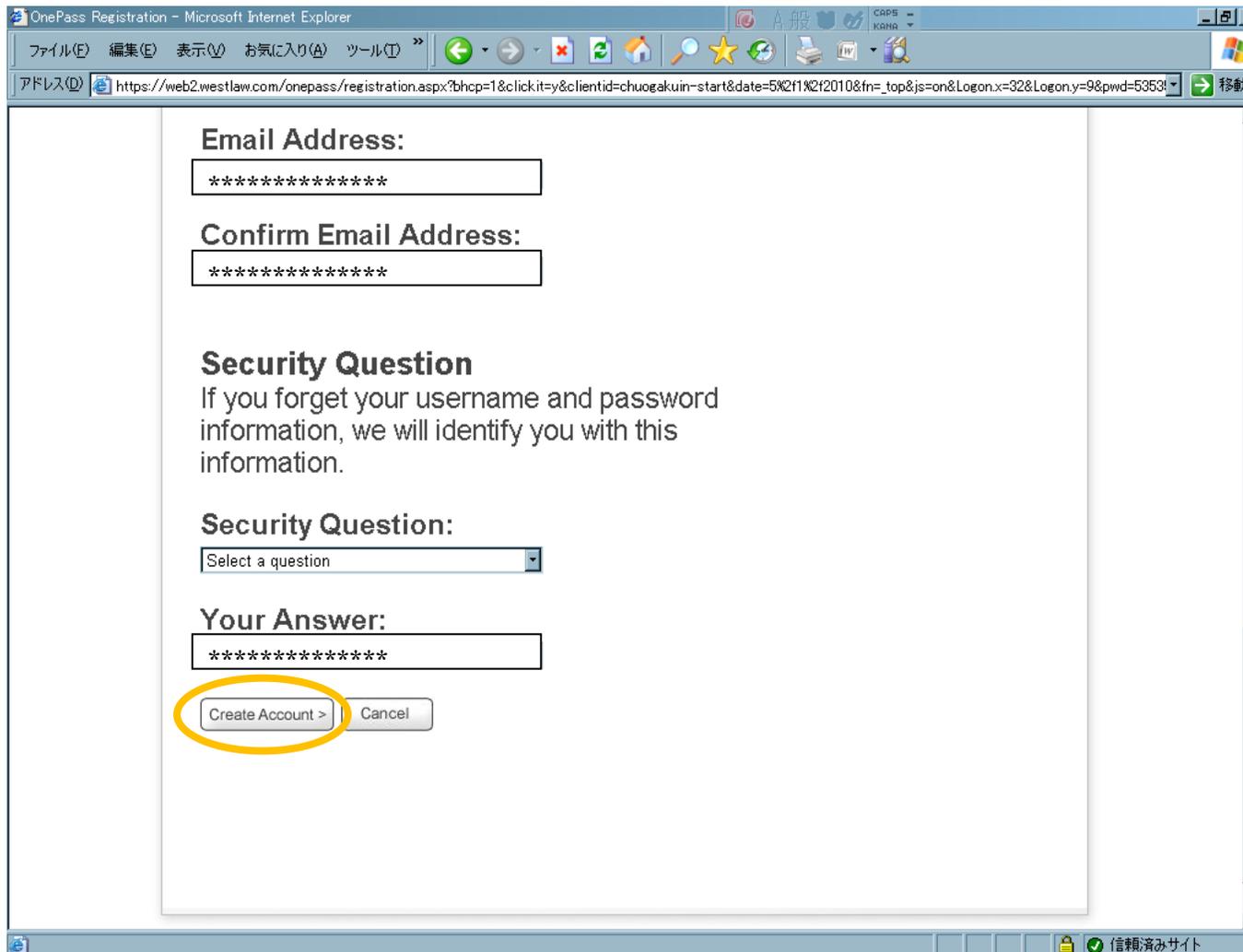
- Select a question
- What is your city of birth?
- What is your mother's maiden name?
- What is your pet's name?
- What was your first car?
- Who was your first employer?
- What is the name of your best childhood friend?

Create Account Cancel

ここでの「質問」と「答え」の設定は、「User Name」「Password」を忘れた場合の本人確認の際に必要となります。

覚えやすい言葉で、ご設定下さい。

8. 全ての項目の入力確認ができましたら、一番下にあります「Create Account」をクリックします。



OnePass Registration - Microsoft Internet Explorer

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) 移動

アドレス(D) https://web2.westlaw.com/onepass/registration.aspx?bhcp=1&clickit=y&clientid=chuogakuin-start&date=5%2f1%2f2010&fn=\_top&js=on&Logon.x=32&Logon.y=9&pwd=5353

**Email Address:**  
\*\*\*\*\*

**Confirm Email Address:**  
\*\*\*\*\*

**Security Question**  
If you forget your username and password information, we will identify you with this information.

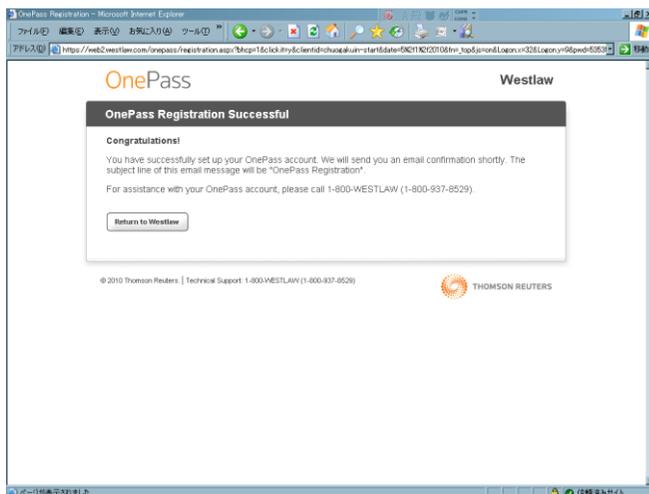
**Security Question:**  
Select a question

**Your Answer:**  
\*\*\*\*\*

Create Account > Cancel

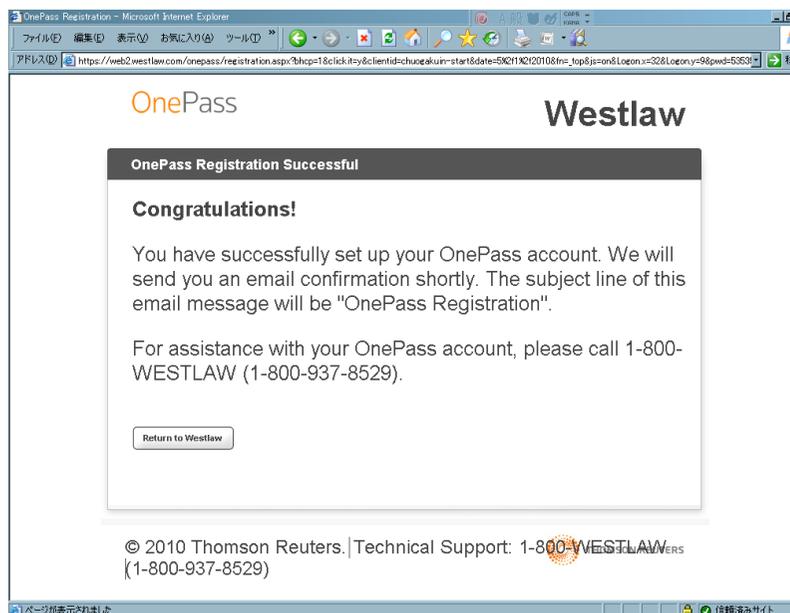
信頼済みサイト

9. OnePass Account の作成が成功すると、下記のような画面が表示され、登録したメールアドレスにメールが配信されます。

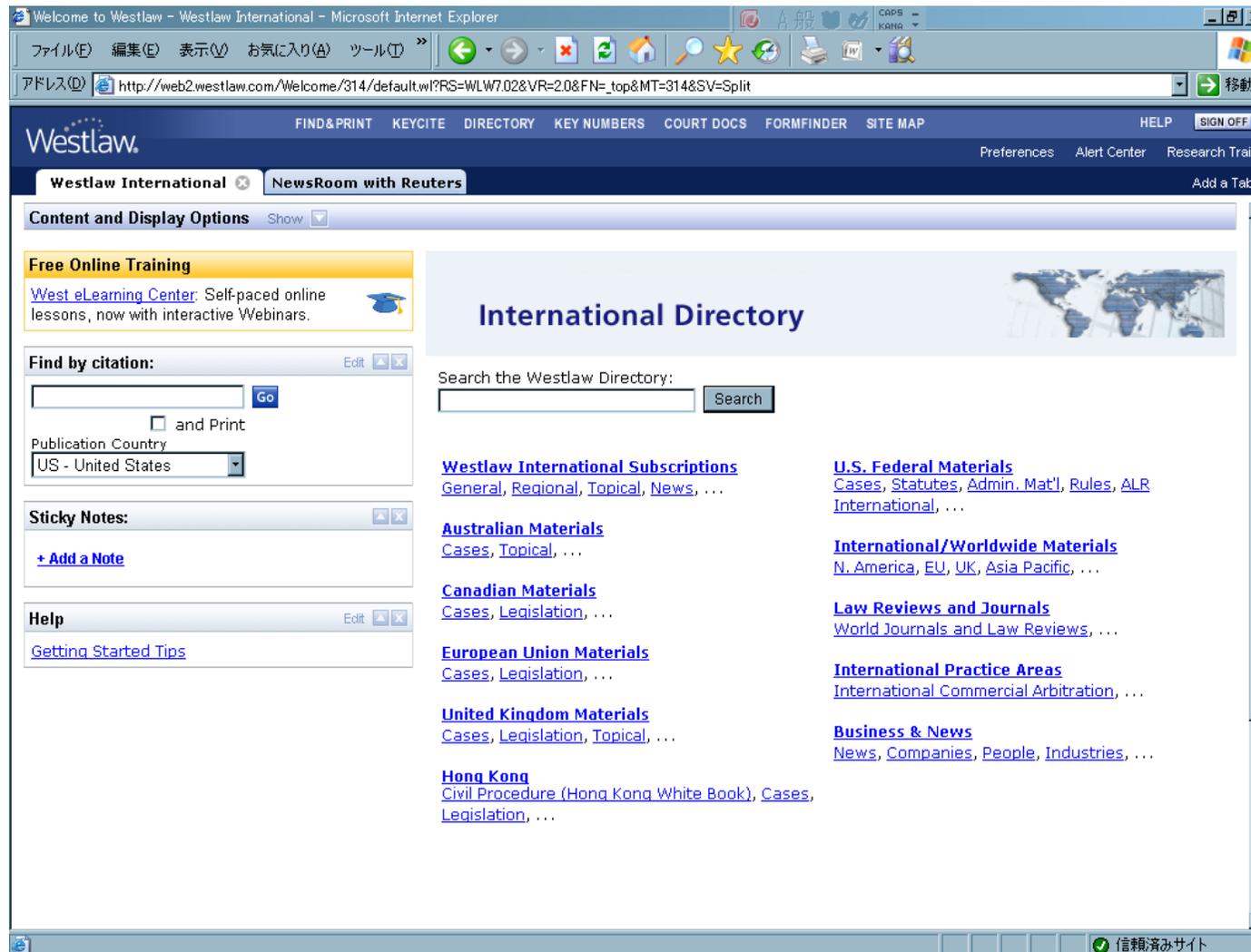


\*左下の「Return to Westlaw」ボタンをクリックすれば、そのまま続けて Westlaw International をご利用いただけます

<拡大画面>



(ご参考として) Sign on 後の画面になります



(ご参考として)

OnePass Account の登録が完了すると、  
登録時にご入力されたメールアドレス宛に  
下記のようなメールが届きます。

```
-----Original Message-----  
From: west.onepass@thomson.com [mailto:west.onepass@thomson.com]  
Sent: Tuesday, April 06, 2010 11:24 AM  
To: Ueda, Shigenari  
Subject: OnePass Registration  
  
Congratulations! You have successfully created a OnePass Account from Westlaw. You may now  
access Westlaw using the username and password you created. In the event that you forget  
either your username or password, you will be prompted to supply your email address and answer  
the security question submitted during the registration.  
  
Thank you for using OnePass.  
  
Please do not reply to this email. Replies to this email will not be responded to or read.  
If you need assistance please call 1-800-WESTLAW (1-800-937-8529).
```

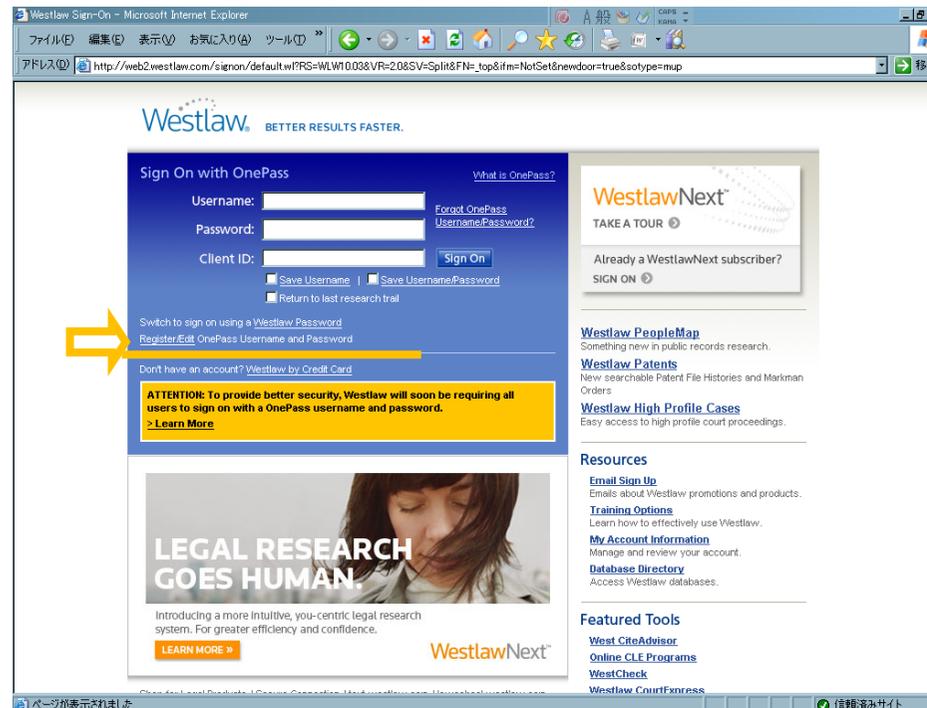
(ご参考として) OnePass Account を利用して Sign on する場合、

Westlaw Password 入力欄の下にある「OnePass Username and Password」 ボタンをクリックして Sign on 画面を切り替えてください

< Westlaw Password 用 >



< OnePass Account 用 > \*入力欄が 3 段になっています



※一度設定された内容を変更する場合は、Register / Edits から行います  
(次のページをご参照ください)

(ご参考として)

- ①一度設定された内容を変更する場合は、**Register / Edits** から
- ②変更画面は、初期設定画面と同じような画面で、左側の「**Update an Existing OnePass Account**」に現在設定している **Username** と **Password** を入力して、**Update Account** ボタンをクリックして再編集してください。

